Nr sprawy: 23/KO/2026

Załącznik nr 2 do SWKO

UMOWA NR **.....(PROJEKT)**
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ RATOWNIKA MEDYCZNEGO

zawarta w dniu …….2026 r. w Katowicach pomiędzy:

Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy
ul. Korczaka 27, 40-340 Katowice
REGON: 276206986; NIP: 954-22-58-024; KRS: 0000041351; Kod świadczeniodawcy: 121/100561
reprezentowanym przez:
Dyrektora – Patrycję Onak
zwanym dalej „Udzielającym zamówienia" / „Administratorem danych"

a

……..
prowadzącą działalność gospodarczą pod adresem: ……..
REGON: ……; NIP: ……..
zwaną dalej „Przyjmującym zamówienie" / „Podmiotem przetwarzającym"

zwanymi dalej łącznie „Stronami", a każda z osobna „Stroną".

Umowa jest następstwem wyboru najkorzystniejszej oferty w wyniku konkursu ofert n a udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego (Nr postępowania: 23/KO/2026), rozstrzygniętego w dniu ……...

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Udzielający Zamówienia zamawia, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu zawodu ratownika medycznego określonego w Ustawie z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika

medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1422 z późn. zm.), realizowanych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia.

2. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności:

a) wykonywanie świadczeń w zakresie ratownictwa medycznego w termiach i wymiarze czasowym ustalonym w harmonogramie świadczenia usług, sporządzonym na okresy miesięczne i uzgadnianym przez Strony. Przyjmujący zamówienie zachowuje pełną swobodę w zakresie organizacji czasu świadczenia usług w ramach przyjętego harmonogramu;

b) udział w zapewnieniu opieki medycznej pacjentom Udzielającego Zamówienia;

c) monitorowanie stanu zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia;

d) zachowanie procedur, standardów i regulaminów przyjętych u Udzielającego Zamówienia;

e) podejmowanie i wykonywanie medycznych czynności ratunkowych u każdej osoby znajdującej się na terenie Udzielającego Zamówienia w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego;

f) kontrolowanie, utrzymanie w pełnej sprawności i stałej gotowości do natychmiastowego użycia sprzętu i aparatury medycznej;

g) rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami Udzielającego Zamówienia;

h) przestrzeganie praw pacjenta oraz zasad etyki zawodowej;

i) przyjmowanie pacjentów przekazanych przez zespoły ratownictwa medycznego oraz zgłaszających się do Izby Przyjęć;

j) bieżącą komunikację z pacjentami oraz ocenę parametrów życiowych;

k) zapobieganie zakażeniom szpitalnym poprzez bezwzględne stosowanie zasad aseptyki i antyseptyki;

l) przeprowadzanie kontroli stanu leków, materiałów opatrunkowych oraz sprzętu ratowniczego;

m) ścisłą współpracę z personelem medycznym Udzielającego Zamówienia, w tym z personelem Izby Przyjęć;

n) realizację wyjazdów w ramach transportu sanitarnego/medycznego Udzielającego Zamówienia zgodnie z aktualnymi potrzebami.

3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje zawodowe określone w przepisach prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2023 r.

w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1181 z późn. zm.).

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do osobistego wykonywania obowiązków. Powierzenie wykonania obowiązków zastępcy o równorzędnych kwalifikacjach wymaga uprzedniej zgody Udzielającego Zamówienia wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności oraz uprzedniego dopełnienia obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych (RODO).
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie toczy się wobec niego żadne postępowanie w przedmiocie zawieszenia lub pozbawienia prawa do wykonywania zawodu, ani nie został pozbawiony tego prawa prawomocnym orzeczeniem sądu lub decyzją organu.

§ 2.

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania świadczeń korzysta bezpłatnie z bazy lokalowej, aparatury, sprzętu medycznego oraz środków ochrony indywidualnej Udzielającego Zamówienia.
2. Miejscem wykonywania świadczeń jest Izba Przyjęć Udzielającego Zamówienia oraz inne komórki organizacyjne lub miejsca wyznaczone przez Udzielającego Zamówienia w zależności od potrzeb udzielania świadczeń.

§ 3.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zasadami etyki oraz prawami pacjenta.
2. Przyjmujący Zamówienie w ramach realizacji umowy zobowiązuje się w szczególności do:
    a) prowadzenia dokumentacji medycznej (w tym w formie elektronicznej w systemie informatycznym Szpitala) oraz rozliczania leków i wyrobów medycznych na pacjenta;
    b) realizacji zleceń lekarskich;
    c) przestrzegania przepisów BHP, P-POŻ, Statutu oraz regulaminów wewnętrznych Udzielającego Zamówienia;
    d) dbałości o mienie Udzielającego Zamówienia i niezwłocznego zgłaszania awarii lub usterek sprzętu;
    e) podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych na własny koszt.
3. Niedobory leków, wyrobów medycznych i sprzętu powstałe z winy Przyjmującego Zamówienie lub osób go zastępujących obciążają Przyjmującego Zamówienie.

4. Przyjmujący Zamówienie nie jest uprawniony do pobierania jakichkolwiek opłat od pacjentów z tytułu świadczeń objętych niniejszą umową.

§ 4.

1. Świadczenia udzielane będą według harmonogramu ustalanego na okresy miesięczne.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania proponowanego harmonogramu do 15. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc realizacji świadczeń i do bezwzględnego przestrzegania zatwierdzonego harmonogramu.

§ 5.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności zawodowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa[1].
2. Kopia aktualnej polisy OC stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przedłożyć kopię nowej polisy najpóźniej w ostatnim dniu ważności polisy poprzedniej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji organizacyjnych, medycznych i technicznych dotyczących Udzielającego Zamówienia, uzyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 6.

1. Udzielający Zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy mają prawo do kontroli Przyjmującego Zamówienie w zakresie jakości, dostępności i poprawności udzielanych świadczeń oraz prowadzenia dokumentacji medycznej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego realizowania zaleceń pokontrolnych.

§ 7.

1. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie dostęp do bazy teleinformatycznej, sprzętu komputerowego i druków niezbędnych do realizacji umowy.

---

[1] W chwili zawarcia umowy - Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 272)

§ 8.

Przekazanie dyżuru oraz informacji o stanie zdrowia pacjentów następuje w sposób ciągły i ustosunkowany do wymogów bezpieczeństwa pacjenta i procedur szpitalnych.

§ 9.

1. Z tytułu prawidłowego wykonania świadczeń Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości …… PLN (słownie: …….. złotych 00/100) za 1 godzinę udzielania świadczeń. Strony stwierdzają, że usługa podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług (VAT) na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 19 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z zaakceptowanym przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa (lub osobę upoważnioną) zestawieniem wypracowanych godzin.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Przyjmującego Zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 10.

1. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udzielania świadczeń, niestawienia się na dyżur zgodnie z harmonogramem lub nienależytego wykonania umowy z winy Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia ma prawo nałożyć karę umowną w wysokości:
   a) 1 000,00 PLN za każdy przypadek nieusprawiedliwionego niestawienia się na dyżur lub samowolnego opuszczenia miejsca świadczenia usług;
   b) 200,00 PLN za każdy przypadek nienależytego prowadzenia dokumentacji medycznej lub naruszenia procedur wewnątrzszpitalnych.
2. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Udzielającego Zamówienia przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone z własnej winy, z zachowaniem prawa regresu Udzielającego Zamówienia wobec Przyjmującego Zamówienie w pełnej wysokości wypłaconego odszkodowania.

2. Umowa zostaje zawarta na okres od …….. r. do ……. r.

3. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

4. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w przypadku:

1) Utraty przez Przyjmującego Zamówienie prawa do wykonywania zawodu lub zawieszenia tego prawa;
2) Przerwania lub nieudzielania świadczeń bez usprawiedliwienia;
3) Udzielania świadczeń pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
4) Popełnienia przestępstwa uniemożliwiającego dalsze świadczenie usług, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem;
5) Brak ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 5;
6) Poważnego lub powtarzającego się naruszania praw pacjenta lub procedur medycznych.

5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu stron.

§ 12.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Udzielającego Zamówienia jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa – lek. dr n. prawn. Marcin Burdzik (tel. 32 603 84 17).

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Przyjmującego Zamówienie jest ……. (tel. …….).

§ 14.

Ogólne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. W związku z zawartą z podmiotem przetwarzającym umową o udzielenie świadczeń zdrowotnych na podstawie której, Podmiot przetwarzający wykonuje na rzecz Administratora czynności w zakresie usług wykonywanych przez **ratownika medycznego**, Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ust. 3 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części „**Rozporządzeniem**"), czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych wskazanych w ust 3 i 4 niniejszego paragrafu do przetwarzania.

2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy.
3. Zakres powierzonych czynności przetwarzania obejmuje stałe wykonywanie na rzecz Administratora świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Centrum Psychiatrii w Katowicach w tym:
   - prowadzenie dokumentacji medycznej,
   - innych usług wynikających z procesu leczenia,
   - obsługi procesu leczniczo
   - rozliczeń finansowych z płatnikiem.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i niezbędnym zakresie określonym w ust. 2 i innych postanowieniach umowy i powszechnie obowiązujących przepisach prawa dostęp do danych odbywa się w siedzibie lub zakładzie Administratora
5. Zakres powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje: dane zwykłe, dane biometryczne, szczególne kategorie danych, w tym dane dotyczące stanu zdrowia;
6. Podmiot przetwarzający ma prawo wykonywać na powierzonych mu danych następujące operacje: utrwalać, przechowywać, zbierać, usuwać, opracowywać. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający odbywać się będzie w formie papierowej oraz w formie elektronicznej przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz poczty elektronicznej.

§ 15.

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający dokona usunięcia danych osobowych po zakończeniu umowy oraz upływie okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.
8. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu podejrzenia naruszenia przepisów dot. ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi nie później niż w ciągu 36 godzin adres poczty elektronicznej: iod@centrumpsychiatrii.eu

§ 16.

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych lub audytor upoważniony przez administratora na przeprowadzanie audytów realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 14 dni.

4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora na przeprowadzanie audytów wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 17.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podmiot przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, o którym mowa w § 1 ust 4 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.

§ 18.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

3. Zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez cały okres obowiązywania Umowy określonej w § 1 ust.1 oraz po upływie okresu przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.

§ 19.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z realizacją w/w umowy Udzielający zamówienie /Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, iż Administratorem danych osobowych jest Centrum Psychiatrii w Katowicach im. dr. Krzysztofa Czumy i wyraża zgodę na przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych oraz osób wraz z nim realizujących przedmiot umowy uzyskując od nich i przekazując je administratorowi zgody na przetwarzanie ich danych osobowych, a także ich wprowadzanie do systemów informatycznych – tylko w zakresie niezbędnym, na podstawie : Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– od dnia 25 maja 2018r. Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zawartej umowy, w tym do:

- umożliwienia świadczenia usługi drogą pocztową, telefoniczną lub elektroniczną, w tym dokonywania transakcji i płatności lub realizacji powstałych roszczeń;
- realizacji praw z gwarancji rękojmi
- kontaktowania się w celach związanych ze świadczeniem usług.

2. Dodatkowo, przepisy prawa oraz zawarte umowy wymagają przetwarzania danych dla celów rozliczeniowych z płatnikiem oraz celów podatkowych, rachunkowych i statystycznych. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w celach wskazanych poniżej, którymi są:

- monitorowanie przebiegu realizacji procedur
- kontaktowanie się w celach związanych z dozwolonymi działaniami poprzez dostępne kanałami komunikacji, w szczególności i za zgodą - przez e-mail oraz telefon;
- zapewnienie obsługi płatniczej a na rzecz Udzielający zamówienie/Przyjmujący zamówienie
- obsługi; księgowej, prawnej,
- ubezpieczeniowej, z zakresu BHP lub innej;

- prowadzenie badań i analiz dla poprawy działania usług czy oszacowania zainteresowań i potrzeb;
- prowadzenie analiz statystycznych;
- przechowywanie danych dla celów archiwizacyjnych, oraz zapewnienie rozłączalności (wykazania spełnienia przez strony obowiązków wynikających z przepisów prawa).

3. Odbiorcami/Podmiotami przetwarzającymi dane osobowe Udzielającego zamówienie/ Przyjmującego zamówienie mogą być podmioty realizujący świadczenia na podstawie umów cywilno – prawnych oraz świadczenia o innym charakterze wynikające z potrzeby ich wdrożenia a przede wszystkim realizujący obsługę informatyczną, księgową, płacową, prawną, ubezpieczeniową lub z zakresu BHP.

4. Udzielający zamówienie/Przyjmujący zamówienie będący Administratorem danych osobowych gwarantuje spełnienie wszystkich praw wynikających z aktów powszechnie obowiązującego prawa o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – zgodnie z przewidzianymi w tym zakresie procedurami i pod warunkiem dopuszczalności lub możliwości takich działań do zakresu tych danych, których system prawny obejmuje jako dane osobowe co do których środki takie mogą przysługiwać.

§ 20.

1. W zakresie nie uregulowanym w umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.

2. Wszelkie sprawy sporne związane z wykonaniem umowy, w tym sprawy o zapłatę rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie. Przed poddaniem sporu pod rozstrzygnięcie Sądu strony zobowiązują się wyczerpać możliwości polubownego jego rozwiązania i oddadzą spór do mediacji do mediatora sądowego wskazanego przez Udzielającego zamówienie. Udzielającego zamówienie zastrzega, że wytoczenie powództwa na drodze postępowania sądowego, bez uprzedniego przeprowadzenia postępowania mediacyjnego uprawnia do podniesienia zarzutu przedwczesności roszczenia i żądania oddalenia powództwa.

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zachować w tajemnicy warunki realizacji przedmiotowej umowy, oraz wszelkie informacje pozyskane w związku z realizacją umowy.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE	PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE
ADMINISTRATOR DANYCH	PODMIOT PRZETWARZAJĄCY